



# 소방시설관리업 점검인력 배치기준 신고 업무 안내



**KFMA** 사단법인  
한국소방시설관리협회





# 목 차

☰	개 요	.....	1p
☰	점검인력 배치기준 신고 업무 관계도	.....	2p
☰	점검인력 배치기준 단계별 신고 방법 상세안내	.....	3p ~ 10p
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 접속 및 배치신고 신청</li> <li>- 1단계 점검대상처 선택</li> <li>- 2단계 점검기간 및 인력 배정</li> <li>- 3단계 수수료 납부 및 제출</li> </ul>		
☰	자주하는 문의사항 안내	.....	11p~18p
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 복합건축물 신고 방법</li> <li>- 배치신고 기술인력 등록 및 승인 방법</li> <li>- 배치인력 즐겨찾기 및 업무담당자 설정</li> <li>- 수수료 결재 내역 확인방법</li> <li>- 배치확인신청서 및 점검능력평가 증명서 출력이 안 될 경우 조치방법</li> </ul>		





# 개 요

## 관련 법규

- 화재예방,소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제25조 3항
- 화재예방,소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 제18조 (별표2)
- 국민안전처고시 제2016-36호

## 신고 절차

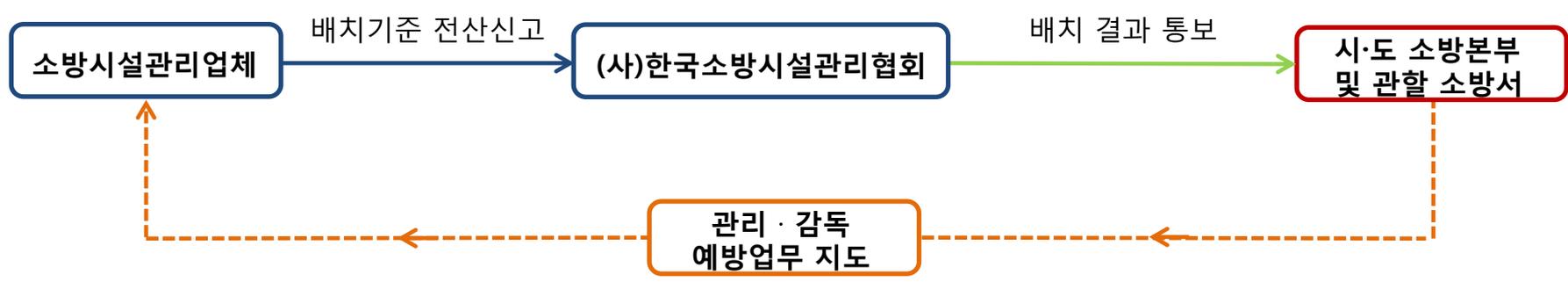
- <http://www.kfma.kr>로 접속 → 로그인 → 바로가기" →  "배치기준신고" 클릭
- (사)한국소방시설관리협회 홈페이지에 회원가입 및 관련서류 제출(사업자등록증 및 관리업 등록증)
- 관할 소방서에 선임된 주인력, 보조인력 협회 홈페이지 등록 후 승인처리 → 배치신고 시작

## 대상

- 화재예방,소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제29조에 따라 등록한 업체로 법 제25조제1항의 점검을 실시한 경우(종합정밀 점검 / 작동기능 점검)
- 제18조제1항 [별표 2] 소방시설등의 자체점검 시 점검인력 배치기준 적용하며 반드시 **점검종료일(포함) 10일(2014.07.08 개정) 이내** 협회 전산망을 통해 신고



# 점검인력 배치기준 신고



➡ (사)한국소방시설관리협회 홈페이지 접속 → 로그인 → 우측 바로가기 → “배치기준 신고” 클릭

The screenshot shows the KFMA website interface. At the top left, there is a navigation bar with links: '협회소개', '주요업무', '회원지원', '법령정보', and '열린마당'. Below this is a '회원 로그인' (Member Login) section with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a 'LOGIN' button. To the right of the login section is a '점검인력배치기준' (Inspection Personnel Allocation Standard) section with a '배치기준 바로가기' (Quick Link to Allocation Standard) button. Below the login and allocation standard sections is a '바로가기' (Quick Links) menu with buttons for '회원사현황', '점검능력공시', '배치기준신고' (highlighted with a red box), '점검능력평가', '관리사증신청', '증명서발급', and '소방서확인업무'. On the right side of the page, there is a '공지사항' (Notice) section with a list of notices, including '“일독”협회 정보시스템 복구완료에 따른 업무처리 안내' (2016.11.09) and '소방기술자 취업정보센터 운영계획 -한국소방시설협회' (2016.10.27). At the bottom of the page, there is a '문의연락처' (Contact Us) section with phone numbers and a '파워업체' (Power Company) section with contact information for Yool Engineering Co., Ltd.

※ 바로가기 클릭 후 배치기준 신고 메인 화면의 공지 사항은 반드시 확인하세요!

사단법인  
한국소방시설관리협회

한소관님이 로그인하셨습니다. [로그아웃](#) [홈으로](#) [마이페이지](#)

점검인력배치기준
점검능력평가
증명서발급

▶ 점검인력배치기준 1
Home > 점검인력배치기준 > 점검인력배치기준 신청

**▶ 공지사항**

번호	파일	제목	이름	날짜
2		점검인력배치기준 시스템 사용설명서	관리자	2016-12-18
1		배치기준 신고 안내 (필수 숙지 사항)	관리자	2016-12-18

< 1 >

01

02

03

점검대상처 선택

- 점검 대상처 선택 및 상세정보 등록
- 대상물과 배치인력 조 매칭
- 점검 대상처별 점검구분 선택

점검 기간 및 인력 배정

- 점검 기간 및 점검 인원 편성
- 점검 대상처별 점검 인원 선택
- 점검 대상처별 점검 일자 선택

수수료 납부 및 제출

- 배치신청서 내역 확인 (미리보기)
- 작업 담당자 선택 및 수수료 납부
- 전자서명 후 신청서 제출

**▶ 유의사항 (필독)**

- 1 점검이 끝난 날부터(종료일 포함) 10일 이내에 배치신고를 하셔야 합니다.
- 2 배치 통보일(신청일)은 최종 전자서명을 하시는 날로 적용됩니다.
- 3 전자서명 전 실제 점검 내용과 일치 여부를 반드시 확인바랍니다.
- 4 통보기간(10일) 이후에는 업체의 배치내역을 소방기관에서 열람 가능합니다.
- 5 통보기간(10일) 이후에는 부적합 건은 수정, 취소가 불가능합니다.

2

점검인력배치기준신청

점검인력배치기준시뮬레이터

### 1. 배치신고 안내

- 공지사항의 배치신고 안내 확인 하신 후 배치신고 시작 하세요!
- 배치신고 안내 화면을 다시 보려면 ①의 "점검인력배치기준" 메인 메뉴를 클릭

### 2. 점검인력배치기준 신청

- ①의 메인 메뉴에 커서를 위치하고 아래 "점검인력배치기준신청" 메뉴가 나타나면 클릭하여 배치신고 시작
- 또는 화면 하단의 ②의 [점검인력배치기준신청] 버튼을 클릭하여 배치 신고 시작

**※ 공지 사항을 꼭 확인하세요!**

### 1단계(점검 대상처 선택)

### 2단계(점검기간 및 인력 배정)

### 3단계(수수료 납부 및 제출)

#### ◎ 배치내역 검색 및 1단계 신청서 작성(신규 작성)

##### ○ 점검인력배치기준신고

##### ▶ 소방시설점검인력배치확인신청서

리스트: [5개] 대상물명: \_\_\_\_\_ 수수료납부: [전체] 진행상태: [전체] 신청일: [2016-12-18] - [2016-12-18] 검색

##### 소방시설점검인력배치확인신청서

일련번호	배치시작	배치종료	신청일자	신고기간	대상물	납부여부	적합여부	작성자	업체상호	진행상태
20161218-03	2016-12-18	2016-12-18	2016-12-18	0일자	테스트1번...	납부			한소관	작성중
20161218-02	2016-12-16	2016-12-17	2016-12-18	0일자	대연소방... 외 1건	미납부			한소관	작성중
20161218-01	2016-12-07	2016-12-09	2016-12-18	6일자	대한전광...	납부	부적합		한소관	작성중

Page 1 of 1

신규신청서작성

배치신고내역

배치신청삭제

▼ 아래의 각 단계를 클릭하여 점검인력배치기준신청 작업을 진행하시기 바랍니다.

1단계(점검대상처 선택)

2단계(점검 기간 및 인력 배정)

3단계(수수료 납부 및 제출)

##### ▶ 대상물 리스트

대상물 리스트 ★대상물을 클릭하면 상세 대상물 정보를 확인 할 수 있습니다.

대상물명	주소	주용도코드명	아파트 여부	점검연면적(m <sup>2</sup> )	점검세대	스프링클러	제연설비	물분무등	거리	순서	점검구분

대상물등록관리

점검대상물선택

점검대상물삭제

점검대상물거리계산

GIS 위치표시

#### 1. 신청일 기간 검색

- ①의 신청일 란의 기간을 지정 → 검색버튼 클릭하면 해당기간의 배치내역 검색

→ 리스트 하단의 화살표를 눌러 페이지 이동 가능

- [배치신고내역] 버튼 클릭하면 배치신고내역 엑셀 변환 가능
- 해당 일련번호 클릭후 [배치신청삭제] 버튼 클릭하면 배치신청서 삭제 가능

#### 2. 신규신청서 작성(배치신고 신규 시작)

- ②의 [신규신청서작성] 버튼을 클릭하여 신규 신청서 작성을 시작
- ③의 [대상물등록관리] 버튼을 클릭하면 대상물 등록,수정,삭제 가능
- [점검대상물선택] 버튼을 클릭하면 등록된 대상물 배치신고 가능
- [점검대상물삭제] 버튼 클릭하면 배치대상물에서 제거
- [점검대상물거리계산] 버튼 클릭하면 2대상이상 대상물간 거리계산

### 1단계(점검 대상처 선택)

### 2단계(점검기간 및 인력 배정)

### 3단계(수수료 납부 및 제출)

#### 1단계 점검대상물 등록

점검인력배치기준신고

#### 1단계 대상물 등록 전체 화면 설명

##### + 대상물 등록(필수)

- ①의 [대상물등록관리] 버튼을 클릭
- ②의 등록 창을 활성화 시킨다.

##### 1. 대상물 정보 기입요령

- 대상물번호: 입력불가 자동으로 생성됨.
- 주소: 점검한 대상물의 주소검색 ③에서 대상처명,번지 검색 후 클릭하면 구주소, 도로명 주소 자동 입력
- 대상물 명칭: 점검대상물의 명칭을 입력
- 관할서: 점검대상물의 관할 소방서 선택
- 주용도코드: 대상물의 건축물용도 선택 (건축물 대장/ 사용승인 허가서 등 확인)
- 아파트여부: 아파트가 아닌 경우[일반]으로 선택, 공동주택 아파트만 [아파트] 선택
- 공공기관여부: 공공기관 확인 후 체크
- 터널여부: 터널이면 체크

##### 2. 대상물 상세정보 기입요령

- 건축물대장의 전체연면적, 전체동수, 전체 세대수를 입력하면 점검연면적, 점검동수, 점검세대수는 자동 배정되며 수정 가능
- 점검연면적: 실제점검 연면적을 기입 (소수점 둘째 자리까지)
- 점검동수: 실제 점검동수를 입력
- 점검세대수: 실제 점검 세대수를 입력 (85㎡이하+ 85㎡초과 세대수 기입)

↓ 다음 페이지에 계속 ↓

1단계(점검 대상처 선택)

2단계(점검기간 및 인력 배정)

3단계(수수료 납부 및 제출)

1단계 점검대상물 등록

점검인력배치기준신고

3. 소방시설정보

- 스프링클러, 제연설비, 물분무등소화설비 에 해당설비가 있는 경우 클릭하여 체크

- 자동화재탐지설비, 옥내소화전 있는 경우 이는 에 체크

+ 대상물 추가 정보

- 등급: 점검대상물 등급(특급,1,2,3급) 선택

- 층수: 점검 대상물의 층수 정보를 입력

- 사용승인일: 점검대상물 사용 승인일 등록

- 다중이용업소 8종 해당여부: 해당시 체크

※ 1, 2, 3의 대상물 정보입력을 완료했으면 ③의 [등록] 버튼 클릭

- 해당 대상물 클릭하고 [수정] 버튼 클릭 하면 해당 대상물 수정

- 해당 대상물 클릭하고 [삭제] 버튼 클릭 하면 해당 대상물 삭제 (한번이라도 배치신고된 건은 삭제 불가)

→ 추가로 등록 할 대상물이 없는 경우 창을 닫고 대상물 등록 종료

↓ 다음 페이지에 계속 ↓

### 1단계(점검 대상처 선택)

#### 1단계 점검대상물 선택

##### 대상물 리스트

대상물 리스트 ★대상물을 클릭하면 상세 대상물 정보를 확인할 수 있습니다.

대상물명	주소	주용도코드명	아파트 여부	점검연면 적(㎡)	점검세대	스프링 클러	제연설비	물분무등	거리	순서	점검구분
대한전광	서울특별시 서초구 방배동 873-29	업무시설	일반	10000	0	○	○	○			종합정밀점검

6

1

3

4

점검대상물선택    점검대상물삭제    점검대상물거리계산

대상물 검색 ★대상물을 등록 또는 검색 후 더블클릭하면 배치신고 대상으로 선택됩니다.

주소: 서울특별시 | 전체 | 전체 | 전체 | 전체 | 번지 | 대상물명: | 검색

대상물명	주소	주용도명	아파트	전체연면적	전체층수	전체세대수
C&C H 빌딩 1113	서울특별시 강남구 삼성동 154-9 외 1필지	복합건축물	N	7780	0	76
DMC VILLE 아파트	서울특별시 마포구 공덕동 11-1	공동주택	Y	30640.17	0	0
강신영빌딩1	서울특별시 서초구 방배동 769-1	복합건축물	N	1049	0	0
갤러리아서클점(서울역민자역사)	서울특별시 중구 통래동1가 122	판매시설	N	25129.63	0	0
고려빌딩(재동축)	서울특별시 종로구 신문로1가 20 외 5필지	업무시설	N	5720.99	0	2
공장 테스트	서울특별시 강남구 삼성동 산154-9 외 1필지	공장	N	18180.83	0	0
교보문고물류창고	서울특별시 종로구 경진동 산246 249111	창고시설	N	11111	0	0
교보빌딩3	서울특별시 종로구 종로1가 1111	복합건축물	N	95.79	0	0
대림아파트	서울특별시 동작구 대방동 501번지	공동주택	Y	21.41	0	301
대한노파건물1	서울특별시 관악구 남원동 1062-4	근린생활시설	N	1430.63	0	0
대한전광	서울특별시 서초구 방배동 873-29	업무시설	N	2878.34	0	0
대한전광사옥1	서울특별시 서초구 방배동 873-29 번지	업무시설	N	2831.2	0	0
방배4동사무소	서울특별시 서초구 방배동 853-4	업무시설	N	12.3	0	0
테스트1번	서울특별시 서초구 방배동 853-4	근린생활시설	N	19001	0	0
테스트2번	서울특별시 서초구 방배동 1	근린생활시설	N	1000	0	0

2

배치정보대상물수정 5

배치정보대상물수정

주소: 873 - 29

대상물명: 대한전광

주용도명: 업무시설

아파트: 일반

전체연면적: 10000 ㎡

전체층수: 0

전체세대수: 0

스프링클러:  제연설비:  물분무등소화설비:  자동화탐지설비:  옥내소화전:

대상물 추가정보: 등급: 선택 | 층수: | 층: | 사용승인일: | 다중이용업소8종 해당여부:

7

### 2단계(점검기간 및 인력 배정)

### 3단계(수수료 납부 및 제출)

- + 1단계 대상물 선택 전체화면 설명
  - 1. ①의 [점검 대상물 선택] 버튼 클릭
    - 등록된 대상물을 검색하여 ②의 대상물 더블 클릭하여 점검 대상물로 선택
    - ※ 등록방법은 페이지(6p)에서 상세 설명
  - 2. 점검대상물 삭제
    - 배치신고 리스트에 추가한 대상물을 클릭 후 ③의 [점검대상물삭제]버튼을 클릭 하시면 배치목록에서 삭제 됩니다.
  - 3. 점검대상물 거리계산
    - 2대상 이상 점검대상물간의 최단 주행 거리가 km단위로 표시됨
  - 4. 대상물 상세설정
    - ①에서 선택한 점검대상물의 상세 정보를 재확인 → 주용도코드, 아파트여부, 설비유무, 점검구분을 설정
  - 5. 점검 대상물 수정
    - ⑥에서 선택한 점검대상물의 상세 정보를 확인하고 ⑦의 영역의 내역을 수정 하고 ⑤의 "배치정보대상물수정" 버튼을 클릭하면 배치내역 대상물 + 대상물 등록관리의 원 Data까지 수정됩니다.
    - ※ 중요!
      - 대상물 수정 완료 후 반드시 화면 하단의 [1단계저장] 버튼을 클릭하여 저장
- ↓ 2단계로 이동 ↓

1단계(점검 대상처 선택)

2단계(점검기간 및 인력 배정)

3단계(수수료 납부 및 제출)

2단계 배치등록(점검기간 및 인력배정)

소방시설점검인력배치확인신청서

리스트: 5개 대상물명: \_\_\_\_\_ 수수료납부: [전체] 진행상태: [전체] 신청일: 2016-12-19 - 2016-12-19 검색

일련번호	배치시작	배치종료	신청일자	신고기간	대상물	납부여부	적합여부	작성자	업체상호	진행상태
20161219-03			2016-12-19		대한전광... 외 2건	미납부			한소관	작성중
20161219-02	2016-12-19	2016-12-19	2016-12-19	1일자	대한전광... 외 1건	납부			한소관	작성중
20161219-01			2016-12-19			미납부			한소관	작성중

신규신청서작성

배치신고내역

배치신청삭제

아래의 각 단계를 클릭하여 점검인력배치기준신청 작업을 진행하시기 바랍니다.

1단계(점검대상처 선택)

2단계(점검 기간 및 인력 배정)

3단계(수수료 납부 및 제출)

배치상황 기초정보 선택

배치인력 선택 ※ 점검 단위는 3단위 까지 편성가능 하며 단위별 주인력, 보조인력 모두 달라야 합니다.

1 배치기간: 2016-12-01 부터 2016-12-02 까지 • 점검단위: 1 편성하기

배치상황인력

점검단위	주인력	보조인력1	보조인력2	보조인력3	보조인력4	보조인력5	보조인력6	계
1	김영태	김태진	유재민	미선택	미선택	미선택	미선택	3명

※ 중요: 기존 1일차 인원으로 적용과 동일 기능 ← [편성내역 적용하기]

대령아파트	배치날짜	조	주인력	보조인력1	보조인력2	보조인력3	보조인력4	보조인력5	보조인력6	조편성인원	점검여부
<input type="checkbox"/>	2016-12-01	1	김영태	김태진	유재민	미선택	미선택	미선택	미선택	3명	점검
<input type="checkbox"/>	2016-12-02	1	김영태	김태진	유재민	미선택	미선택	미선택	미선택	3명	점검

대한전광	배치날짜	조	주인력	보조인력1	보조인력2	보조인력3	보조인력4	보조인력5	보조인력6	조편성인원	점검여부
<input type="checkbox"/>	2016-12-01	1	김영태	김태진	유재민	미선택	미선택	미선택	미선택	3명	미점검
<input type="checkbox"/>	2016-12-02	1	김영태	김태진	유재민	미선택	미선택	미선택	미선택	3명	점검

점검여부 일괄변경

3 [2단계저장]

1. 2단계 점검기간 및 인력배정

① 배치기간 및 점검단위

- 배치 시작 일자와 종료일자를 달력을 통해 정확하게 선택, 점검단위 입력 후 → [편성하기] 버튼 클릭

※ 관리자 2인 보조인력 4인(2단위)로 점검한 경우 1단위를 → 2로 변경가능

② 배치상황 입력에서

- 주인력과 보조인력을 정확히 선택하고 [편성내역 적용하기] 버튼 클릭 하면 대상처별로 일자 및 인원 입력 가능

※ 중요: 반드시 점검대상처 별로 실제 점검일, 점검인원을 배정 해야 함

※ 점검기간 중 점검을 실시 하지 않은 날짜가 있는 경우 → 우측 [점검] 을 클릭 [미점검] 으로 변경 → 해당 일자를 미점검 처리하면 미점검 일자에는 다른 대상을 점검이 가능함.

③ 2단계 저장

- 점검일자 배치인력 모두 정확히 입력 하였다면 우측 하단의 [2단계저장] 버튼 클릭하여 저장

↓ 3단계로 이동 ↓

1단계(점검 대상처 선택)

2단계(점검기간 및 인력 배정)

3단계(수수료 납부 및 제출)

3단계 수수료 납부 및 제출

아래의 각 단계를 클릭하여 점검인력배치기준신청 작업을 진행하시기 바랍니다.

1단계(점검대상처 선택)    2단계(점검 기간 및 인력 배정)    3단계(수수료 납부 및 제출)

▶ 점검능력평가 담당자 등록

담당자 등록

성명	부서	부서번호	핸드폰번호	직위	E-mail
1    ==담당자선택==					

수수료내역

대상물번호	대상물 이름	대상물 주용도	점검구분	연면적(㎡)	수수료
11S80000021381	대림아파트	공동주택	종합정밀점검	21.41	4,000원
11N00000000233	대한전광	업무시설	종합정밀점검	2878.34	4,000원

총 수수료 금액 : 7,200 원

2    • 현재 사용가능 적립금은 949,700원입니다.  
 • 결제방법 선택  적립금    카드    결제안함    수수료결제    배치기준신청서 미리보기

수수료내역

대상물번호	대상물 이름	대상물 주용도	점검구분	연면적(㎡)	수수료
11S80000021381	대림아파트	공동주택	종합정밀점검	21.41	4,000원
11N00000000233	대한전광	업무시설	종합정밀점검	2878.34	4,000원

3    4    총 수수료 금액 : 7,200 원

★전자서명을 하시면 신청서 작성이 완료됩니다.    전자서명    수정하기    배치기준신청서 미리보기

※ 전자서명 완료시점이 신청일자가 됨

1. 3단계 배치기준 수수료 산정

- ① 배치신고 담당자 선택
- ② 결제방법 선택: 적립금 / 카드 결제 가능
  - 적립금 입금 방법: 협회 계좌 입금
  - 국민은행: 088201-04-132058
  - 예금주 : 한국소방시설관리협회
  - ※ 업체명으로 입금 후 협회 전화 확인!

- 배치신고 수수료 안내

점검구분	연면적(㎡)	수수료(원)
작동기능점검	5,000 미만	2,000
	5,000 이상	2,500
종합정밀점검	20,000 미만	4,000
	20,000 이상	4,500

- ※ 정회원 건당 수수료 10% 할인
- ※ 적립금 입금시 적립금액의 2% 추가 적립
- 적립금 영수증은 [www.esero.go.kr](http://www.esero.go.kr) 에서 확인가능
- 업체의 해당 e-mail로도 발송됩니다.

③ 전자서명(必) 전자서명을 반드시 이행 : 공인인증서를 통한 전자서명 제출완료

④ 배치 수정하기

- 점검종료일 10일전 건 및 작성중인 건 [수정하기] 버튼클릭 시 납부여부가 초기화되며 배치내역 수정 및 삭제가 가능한 상태로 변경됨!

# 자주 하는 문의 사항 안내



- 복합건축물 신고 방법 ..... 12p~13p
- 배치신고 기술인력 등록 및 승인 방법 ..... 14p~15P
- 배치인력 즐겨찾기 및 업무담당자 설정 ..... 16p
- 수수료 내역 확인방법 ..... 17p
- 배치확인신청서 및 점검능력평가 증명서  
출력이 안 될 경우 조치방법 ..... 18p

**복합건축물 점검대상 신고 방법 (주상복합)**

**건축물대장 총괄표제부(갑)** 장번호 : 1 - 1

고유번호 4128510100-3-15280000 민원24 접수번호 20130926 - 46983567

대지위치	경기도 고양시 일산동구 석사동	지번	1528	건축물 명칭	위시티일산자이 주상복합	특이사항	
대지면적	8,883.2㎡	연면적	55,009.88㎡	지역	근린상업지역	지구	구역
건축면적	4,816.75㎡	용적률	35.510.85%	건축물 수	3	주용도	
건폐율	54.22%	용적률	399.75%	층 수	176세대/47호/기구	총 주차 대 수	부속 건축물
공적 공간 면적(합계)	* 공적공간면적(합계)에 대한 개별 면적정보는 아래와 같습니다.						
	공개 공간 면적	㎡	불지 공원 면적	㎡	공공보행도로 면적	㎡	건축선 후퇴 면적
	㎡	㎡	㎡	㎡	㎡	㎡	㎡

구분	명칭	도로명주소	건축물구조	건축물지붕	층수	용도	연면적(㎡)	변동일자	변동원인
주1	위시티일산자이 주상복합 101동	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	/24	아파트	13,680.46	2010.09.20	신축
주2	위시티일산자이 주상복합 102동	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	/25	아파트	14,281.66	2010.09.20	신축
주3	위시티일산자이 주상복합 상가동	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	/3	제1,2종근린생활시설, 업무시설	7,495.7	2010.09.20	신축
부1	위시티일산자이 주상복합 기계실, 전기실	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	2/	기계실, 전기실, 방재센터	1,656.9	2010.09.20	신축
부2	위시티일산자이 주상복합 주민공동시설	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	1/1	주민공동시설, 경비실	1,087.51	2010.09.20	신축
부3	위시티일산자이 주상복합 지하주차장	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	3/	지하주차장	16,807.65	2010.09.20	신축
						- 이하어백 -			

1. 다음 절차를 정확히 읽고 진행
- + 1단계의 **대상물등록관리** 클릭!
- 하단의 **[대상물정보]창에 정확히 기입**
- 주용도코드 "복합건축물 선택" 하고
- 아파트여부**는 반드시 → 일반으로 선택
- + **주의 [대상물 상세정보]**란 기재 방법
- 전체연면적: 건축물의 **전체연면적** 기입
- 전체세대수: 아파트 **전체세대수** 입력
- 정확히 입력이 되었다면 자동 부여된 점검연면적(아파트를 제외한 면적), 점검세대수 등을 수정 입력!
- + 하단의 등록(또는재등록)버튼 클릭
- 대상물 **[등록]** 버튼 클릭 후 성공 메시지 확인

**주용도코드** 복합건축물 **아파트여부** 일반

대상물 상세정보 - 점검연면적/점검동수/점검세대수는 전체값으로 저장 됩니다.

전체연면적  ㎡ 전체동수  동 전체세대수  세대 85㎡ 이하  세대

점검연면적  ㎡ 점검동수  동 점검세대수  세대 85㎡ 초과  세대

※대상물 등록 시, 대상물번호는 자동 등록됩니다. 초기화 재등록 수정 삭제

↓ 다음 페이지에 계속 ↓

**복합건축물 점검대상 신고 방법 (주상복합)**

건축물대장 총괄표제부(갑)		장번호 : 1 - 1							
고유번호	41285100-3-15280000	민원24 접수번호	20130926 - 46983567						
대지위치	경기도 고양시 일산동구 석사동	지번	1528						
대지면적	8,883.2㎡	연면적	55,009.88㎡						
건축면적	4,816.75㎡	용적률	399.75%						
건폐율	54.22%	공적공간면적(합계)	399.75%						
건축물 현황									
구분	명칭	도로명주소	건축물구조	건축물지붕	층수	용도	연면적(㎡)	변동일자	변동원인
주1	위시티일산자이 주상복합 101동	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	/24	아파트	13,680.46	2010.09.20	신축
주2	위시티일산자이 주상복합 102동	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	/25	아파트	14,281.66	2010.09.20	신축
주3	위시티일산자이 주상복합 상가동	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	/3	제1,2종근린생활시설, 영도시설	7,495.7	2010.09.20	신축
부1	위시티일산자이 주상복합 기계실, 전기실	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	2/	기계실, 전기실, 방재센터	1,656.9	2010.09.20	신축
부2	위시티일산자이 주상복합 주민공동시설	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	1/1	주민공동시설, 경변시설	1,087.51	2010.09.20	신축
부3	위시티일산자이 주상복합 지하주차장	경기도 고양시 일산동구 위시티2로11번길 45	철근콘크리트구조	(철근)콘크리트	3/	지하주차장	16,807.65	2010.09.20	신축

**1단계(대상물선택) 점검 리스트의 점검대상물 상세설정 란 ↓**

대상물 리스트 \*대상물을 클릭하면 상세 대상물 정보를 확인 할 수 있습니다.

대상물명	주소	주용도코드명	아파트 여부	점검연면적(㎡)	점검세대	스프링클러	제연설비	물분무등	거리	순서	점검구분
하나플러스	서울특별시 강동구 성내동 448-14	복합건축물	일반	500	10	O	O	X			종합정밀점검

· 주용도코드: **복합건축물**    · 아파트여부: **일반**    **재확인**

대상물 상세정보 - 점검연면적/점검층수/점검세대수는 전체값으로 저장 됩니다.

전체연면적	10000	㎡	전체층수	10	동	전체세대수	40	세대	85㎡ 이하	10	세대
점검연면적	500	㎡	점검층수	5	동	점검세대수	10	세대	85㎡ 초과	30	세대

**2. 점검 대상물 선택 후 확인 사항**

- + [점검대상물 선택] 창에서 해당주상복합 건축물을 더블 클릭
- 1단계 점검대상물 상세 설정 항목에서 주용도코드 복합건축물인지 다시 확인 아파트여부 **일반**으로 선택 확인

**※ 점검연면적, 세대수 중요**

- [점검연면적]: 대상물을 등록할 때는 점검대상물 전체 연면적을 기입하나 **1단계 점검대상물 상세 설정**에서는 반드시 아파트를 제외한 점검연면적을 확인하고 신고하여야 함.
- [점검세대수]: 아파트에 해당하는 점검세대수 다시 한번 확인

**※ 주차장의 연면적 산입여부**

- ① 아파트 부속 주차장인 경우  
:상가의 연면적만 기입  
(단, 아파트 부속 주차장임을 증명 가능한 건축도서 또는 이 밖의 서류가 있는 경우)
- ② 상가 소유의 주차장인 경우  
:상가 면적+주차장면적을 기입
- ③ 구분이 되지 않는 경우 ②와 동일

- [스프링클러,제연설비,물분무등] 있는 설비만 V 체크

- [점검구분]: 종합,작동을 구분

- 기입이 정확히 되었다면 **1단계저장** 클릭
- ▶ 이후 2단계 부터 단계별로 진행

## ? 기술인력 등록 및 승인방법

KFMA 사단법인 한국소방시설관리협회

마이페이지 사이트맵

협회소개
주요업무
회원지원
법령정보
열린마당

**회원 정보**

한소관 님 환영합니다.

ID : 114-82-09567

회원 등급: **업체정회원**

마이페이지

로그아웃

**점검인력배치기준**

배치신고 바로가기  
기본개요, 관련법령 안내  
신고방법(매뉴얼)  
계산 적용방법 예시

점검능력평가

소방시설관리사증 발급

증명서 발급

사이버 민원실

※ [미승인제외] 체크 후 [검색] 버튼을 누르면 협회에 승인된 인력만 리스트에 나타납니다.

- 마이페이지
- 회원정보 관리
- 비밀번호 변경
- 기술인력등록 관리
- 배치인력 즐겨찾기
- 결제내역 확인
- 업무담당자 관리

**업체인력정보 관리**

인력내역

미승인제외

No	성명	주민등록번호	선임일자	해임일자	협회승인여부	출력순서
1	김영태	123456-*****	2012-03-20		승인완료	▲▼
2	주우영	121312-*****	2012-07-01		승인완료	▲▼
3	김태진	123123-*****	2014-09-19		승인완료	▲▼
4	김종구	121212-*****	2012-07-01		승인완료	▲▼
5	오상석	434343-*****	2012-07-01		승인완료	▲▼
6	강문정	232323-*****	2012-07-01		승인완료	▲▼
7	김광곤	231215-*****	2012-07-01	2013-12-31	미승인	▲▼
8	이태민	630249-*****	2014-11-10		승인완료	▲▼
9	테스트2	123412-*****	2014-11-10	2016-04-07	미승인	▲▼
10	테스트	123111-*****	2014-11-10	2014-12-16	미승인	▲▼

기술인력 선임·해임 안내 보기

2

기술 인력 보유현황 출력

※ (신규,재입사,자격증승급) 은 기술인력 등록 후 아래의 관련서류를 FAX(02-679-1194)로 접수바랍니다.  
 1) 관리업 기술인력 보유현황(기술인력보유현황 출력)    2) 관리업등록수첩 사본(앞뒷면)  
 3) 해당 기술인력자격증 사본(앞뒷면)                    4) 4대보험 가입확인서(1종)

### 1. 기술인력 등록 관리

- (사)한국소방시설관리협회 홈페이지 접속
- 로그인 → [마이페이지] -> **기술인력등록관리** 클릭
- ①의 출력순서는 배치신청서 일자별 배치상황 상단의 배치인력 출력 시 순서대로 출력을 원하시면 순서를 설정하는 기능입니다.
- ②의 “기술인력 선임,해임 안내 보기”를 클릭하시면 선,해임 방법을 확인할 수 있습니다.
- ③의 “기술인력 보유현황 출력” 클릭하시면 기술인력 보유현황 출력이 가능합니다.

↓ 다음 페이지에 계속 ↓

**1. 선임,해임 신고된 인력을 협회전산에 등록**

8	이태민	630249-*****	2014-11-10		승인완료	▲▼
9	테스트2	123412-*****	2014-11-10	2016-04-07	미승인	▲▼
10	테스트	123111-*****	2014-11-10	2014-12-16	미승인	▲▼

기술인력 선임·해임 안내 보기

2 기술인력 보유현황 출력

※ (신규,재입사,자격증승급) 은 기술인력 등록 후 아래의 관련서류를 FAX(02-579-1194)로 접수바랍니다.

- 1) 관리업 기술인력 보유현황(기술인력보유현황 출력)
- 2) 관리업등록수첩 사본(앞,뒷면)
- 3) 해당 기술인력자격증 사본(앞,뒷면)
- 4) 4대보험 가입확인서(1종)

상세정보 등록

1

성명	김영태
주민등록번호	804 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">주민번호 중복체크</span>
선임일자	
해임일자	※ 해임의 경우, 해임일자를
자격증이름	==선택==
자격증등록번호	※ 자격사항은 대표자격증 하
기술등급	==선택==
주인력여부	보조인력 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">확인</span> ※ 주인력 선택은 소방시설관리사만 선택 가능합니다!

초기화 등록

**2. 선임 신고된 기술인력을 협회전산에 등록**

- ①의 [상세정보 등록] 란에 등록해야 할 기술인력 성명, 주민번호 입력 후 [주민번호 중복체크] 버튼 클릭  
-> 등록가능 안내 창이 나타나면 [확인] 클릭!
- 추가 정보를 입력 하시고 [등록] 버튼을 클릭  
협회 승인여부는 "미승인" 상태로 등록 됨.

- ②의 기술인력 보유현황을 출력하여 아래의 관련 서류를 협회 FAX(02-579-1194) 로 송부  
1) 관리업기술인력 보유현황(출력본)  
2) 관리업등록수첩 사본 (앞,뒷면)  
3) 해당 기술인력자격증 사본 (앞,뒷면)  
4) 4대보험 납입확인서(1종)  
예) 국민연금 가입자 가입증명

※ 기술인력 해임처리 방법 : 해임 시 소방서 해임 신고한 기술인력은 협회로 서류를 송부할 필요 없이 해임일자(정확히) 입력 → 주민번호 중복체크 → 수정 버튼 클릭! → "미승인"으로 수정되면서 해임 처리됨

※ 동일 직원 해임 후 재선임 또는 자격증 변경의 경우 반드시 협회로 문의하여 처리 !

## ? 배치인력 즐겨찾기 및 업무담당자 설정

**마이페이지**

- 회원정보 관리
- 비밀번호 변경
- 기술인력등록 관리
- 배치인력 즐겨찾기
- 결재내역 확인
- 업무담당자 관리

### 인력배치 즐겨찾기

1 인력배치 내역

No	주인력	보조인력1	보조인력2	보조인력3	보조인력4	보조인력5	보조인력6	계
1	김영태	주우영	김태진					3

2 상세정보 등록

주인력	미선택
보조인력1	미선택
보조인력2	미선택
보조인력3	미선택
보조인력4	미선택
보조인력5	미선택
보조인력6	미선택

---

**마이페이지**

- 회원정보 관리
- 비밀번호 변경
- 기술인력등록 관리
- 배치인력 즐겨찾기
- 결재내역 확인
- 업무담당자 관리

### 업무담당자 현황

2

업종명: 한소관    업무구분: 전체   

업무구분	담당업무	성명	부서	직위	부서번호	핸드폰번호	이메일
배치신청	전체	이태민	개발팀	대리	02-132-1423	010-3458-1211	lee@test.com

업무구분	배치신청	담당업무	전체
성명	이태민	부서	개발팀
직위	대리	부서번호	02-132-1423
핸드폰번호	010-3458-1211	이메일	lee@test.com

### 1. 배치인력 즐겨 찾기

- 로그인 → 마이페이지 → 배치인력즐거찾기
- 배치기준 신고 시 자주 사용하는 점검 단위를 설정 (배치신고 편성 시 사용)
- - 좌측 창이 나타나면 기본으로 배정 할 점검 인력 단위를 등록

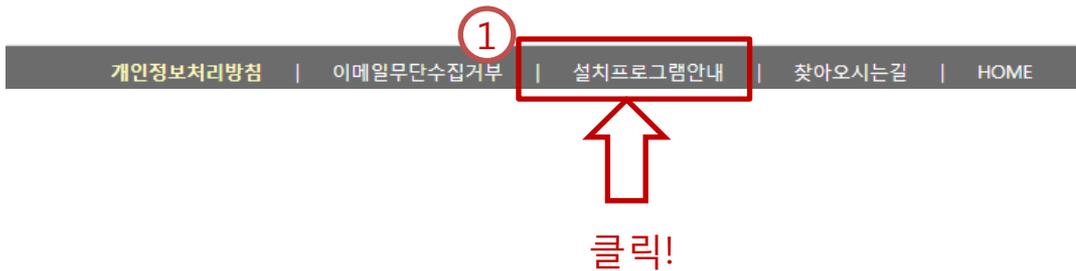
### 2. 업무담당자 등록

- 로그인 → 마이페이지 → 업무담당자 관리
- 배치기준, 점검능력 평가 작업 시 담당자를 등록
- - 좌측 창이 나타나면 기본으로 관리 할 작업 담당자를 등록



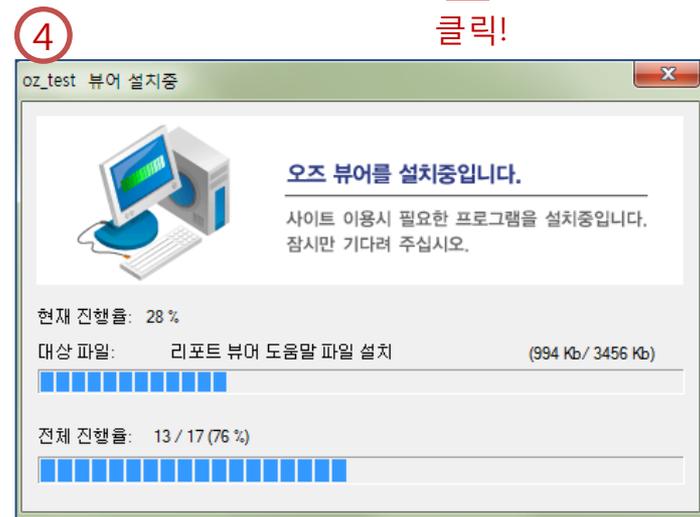
**출력이 안 되거나 출력 내역이 안나올 경우 조치 방법**

- 인터넷 창을 닫고 → 내 컴퓨터 → C: 드라이브 → Program Files폴더 or ~x86 → Forcs 폴더 → OZ Family -> **oz\_test** 폴더를 삭제 (※ Program Files폴더에 Forcs 폴더가 없는 경우도 아래와 같이 진행)
- 홈페이지 하단 ①의 "설치프로그램안내" 클릭! → ②를 클릭 프로그램을 설치 → ③, ④의 설치과정을 완료
- 협회 홈페이지 재 접속 → 로그인 → 배치신고 화면에서 해당 배치기준 신청서 출력버튼 클릭 → 인쇄



**출력프로그램 설치 안내**

- 내컴퓨터 → 로컬디스크 (C:) → Program Files → 'Force', 'Wizvera' 폴더 삭제 → 오즈뷰어 설치
- 설치 오류 발생시 : 인터넷 옵션 → 고급 → 'Internet Explorer 기본 설정 복원' 에서 '원래대로'버튼 클릭



※ 업체정보는 수시로 확인하여 변동 시 수정

- 사업자번호 또는 관리업등록번호 변경시 협회에 연락하여 반드시 수정처리
- 주소, 전화번호, 핸드폰등 정보 변경으로 인하여 수정이 되어있지 않은 경우 소방 시설관리업 관련 개정법령 및 기타 공지 사항이 전달 되지 않을 수 있습니다.
- e-mail 란에 등록된 메일주소로 협회에 납부한 각 종 영수증이 발행됩니다.

감사합니다.

Q&A

Tel: 02-532-1191